



**Положение
о применении показателей эффективности
Деятельности сотрудников муниципального учреждения
культуры «Кассельская централизованная клубная система»**

1. Положение и показатели разработаны в соответствии с приказом № 79 от 17 октября 2013 года начальника МКУК «Отдел культуры администрации Нагайбакского муниципального района» и « Примерных показателей эффективности деятельности» разработанных специалистами отдела культуры администрации района.
2. Показатели эффективности деятельности применяются для определения величины стимулирующих выплат сотрудникам-специалистам учреждения, у которых занимаемые должности являются основными.
3. Эффективность работы сотрудников-специалистов учреждения оцениваются комиссией из числа сотрудников учреждения по пяти показателям:
 - своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
 - выполнение плановых показателей муниципального заказа;
 - особые творческие достижения;
 - участие в профессиональных конкурсах, грантовых проектах, в работе научно-практических конференций;
 - выполнение дополнительного объёма работ.Каждый показатель имеет свои критерии оценки согласно своего назначения, которые могут использоваться для оценки многогранной деятельности сотрудников учреждения и результатов их труда от 0 до 20 баллов.
4. Комиссия определяет количество баллов эффективности деятельности каждого специалиста за месяц работы по каждому показателю, составляет протокол своего решения и предоставляет его на утверждение директору учреждения.
5. Сумма баллов оценки эффективности деятельности в зависимости от трудового участия сотрудника может быть различной, но не менее 15 баллов. (15 баллов- оценка эффективности выполнения простых обязанностей по должности).
Директору учреждения даёт оценку деятельности глава поселения и он определяет количество баллов эффективности работы директора, которые суммируются с количеством баллов сотрудников, определённых комиссией.
6. Стимулирующие выплаты не производятся сотрудникам, допустившим нарушения трудовой дисциплины.
7. Директор учреждения утверждает протокол (ведомость) с решением комиссии о количестве баллов каждому сотруднику, при необходимости вносит изменения в протокол, согласовывает его с главой поселения и предоставляет его в бухгалтерию администрации.
8. Бухгалтерия сумму стимулирующих выплат делит на количество баллов, определяет денежное выражение одного балла и согласно баллов стимулирующих выплат каждого сотрудника зачисляет денежные средства на лицевые счета сотрудников учреждения.



Директор МУК «Кассельская ЦКС»

Артемьев Ф.А.

1.2. Платные услуги оказываются в целях удовлетворения разнообразных духовных запросов и культурных потребностей населения в сфере досуга на основе свободного выбора занятий, если доход от них идёт на развитие и совершенствование материально-технической базы учреждения.

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности учреждения культуры, финансируемой из средств бюджета.

1.4. В соответствии с Законодательством РФ, «исполнитель» несет ответственность перед «потребителем» за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий, заключенных соглашения или договора.

1.5. К платным услугам относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, дискотек, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно- досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусиливающей и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, реквизита
- организация и проведение ярмарок, выставок- продаж
- обслуживание выставок-продаж в фойе МУК « Кассельская ЦКС»
- озвучивание мероприятий
- торжественная встреча делегаций
- концертная деятельность
- услуги по проведению бракосочетаний

2. Компетенция учреждения в сфере предоставления платных услуг

2.1. Изучает потребность населения в платных услугах в сфере культуры

2.2. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения, по согласованию с главой Кассельского сельского поселения

2.3. Предлагает потребителю перечень планируемых услуг в сфере культуры

2.4. Устанавливает цены на услуги в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством РФ

2.5. Предоставление платных услуг осуществляется согласно прейскуранта цен на оказываемые услуги МУК «КЦКС», цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, МУК «Кассельская ЦКС» устанавливает самостоятельно.

2.6. При организации платных мероприятий МУК «Кассельский Дом культуры» может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста.

2.7. Осуществляет контроль над качеством оказываемых услуг.

2.8. Обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

2.9. Заключает гражданско-правовые договоры с потребителями на оказание платных услуг.

2.10. Осуществляет расходование привлеченных средств в соответствии с утверждённой сметой услуг.

3. основные права и обязанности исполнителей платных услуг.

3.1. МУК «Кассельская ЦКС» имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;

- выбрать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;

3.2. МУК «Кассельская ЦКС» обязано:

- доводить необходимую информацию потребителю о предоставляемых им услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объёме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг;
- возмещать материальный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;

Предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имущества в процессе оказания услуг.

4. Основные права и обязанности потребителей платных услуг.

4.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причинённые расторжением договора;

4.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями;
- принимать исполнение услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;

5. Условия предоставления платных услуг.

5.1. МКУК «Парижская ЦКС» оказывает платные услуги потребителям в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Правом предоставления платных услуг обладают учреждения культуры, являющиеся юридическим лицом;

5.3. Платные услуги могут предоставляться физическими юридическим лицам независимо от форм собственности, в том числе на основании договора;

5.4. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования МКУК «ПЦКС».

5.5. Платные формы деятельности учреждения культуры не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идёт на развитие и совершенствование их материальной базы.

6. Порядок предоставления платных услуг.

6.1. Оказание платных услуг осуществляется заключением договора;

6.2. «Исполнитель» ведёт учёт доходов по количеству и наименованию предоставленных услуг и расходов.

6.3. Организацию платных услуг осуществляет директор МУК «КЦКС», совместно с бухгалтерией определяет новые цены на все виды услуг, которые согласовываются с Учредителем.

6.4. Перечень платных услуг и их цены корректируются с учётом расходов на содержание учреждений.

6.5. Контроль за организацией и качеством оказания услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляет директор МУК «КЦКС».

7. Порядок оформления оплаты и учёта платных услуг

7.1. Учёт и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с Инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства на территории РФ.

7.2. Учреждение культуры обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий приём наличных денег.

7.3. Средства от всех видов платных услуг сдаются в кассу централизованной бухгалтерии, с последующим зачислением на внебюджетный счёт МУК «Кассельская ЦКС».


7.4. Полученные средства от платных услуг направляются:

- на возмещение затрат данного вида услуг;
- на развитие конкретного вида услуг;
- на укрепление материально-технической базы учреждения;
- на проведение различных массовых мероприятий.

Ответственность за организацию и качество платных услуг МУК «Кассельская ЦКС» несёт директор МУК «Кассельская ЦКС».

Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Директор МУК «Кассельская ЦКС»

 = Артемьев Ф. А. =